



Municipalité  
de St-Norbert

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur/Coordonnatrice de camp de jour

Été 2023

- Gestion de l'équipe d'animation du camp de jour
- Organiser, planifier et coordonner la programmation des activités estivales
- Organiser et gérer les horaires de l'équipe d'animation
- Mise en place d'activités spontanées au besoin
- Gestion des situations difficiles possibles à l'interne et externe
- S'assurer du respect des horaires des animateurs
- Compléter les documents et différents rapports selon les besoins

**Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.**

### QUALITÉS ET EXIGENCES

- Aimer travailler avec les enfants
- Posséder de l'expérience dans le cadre d'un poste similaire ou un domaine similaire
- Avoir de l'initiative et de l'autonomie
- Avoir un bon langage et une bonne communication
- Faire preuve d'autonomie et de jugement
- Avoir du leadership, être polyvalent et diplomate
- Être à l'aise dans le travail d'équipe, les relations interpersonnelles, avoir une bonne capacité d'adaptation, faire preuve de patience et un sens des responsabilités accru
- Être ponctuel et courtois
- S'engager à respecter le code d'éthique des employés de la Municipalité
- S'engager à collaborer avec l'ensemble du personnel à l'atteinte des objectifs
- Suivre les formations requises

### ATOUS

- Avoir son cours de secourisme et détenir son certificat DAFA
- Étudier en loisirs ou en enseignement ou tout autre domaine relatif à l'enfance et à l'animation

### HORAIRE

Horaire variable : du lundi au vendredi  
35 à 40 heures/semaine (fin juin à fin août 2023)

### SALAIRE ET CONDITIONS

Selon l'échelle salariale en vigueur.

### Faire parvenir votre CV

Par courriel : [municipalite@saint-norbert.net](mailto:municipalite@saint-norbert.net)

En personne : Municipalité de Saint-Norbert, 4, Rue Laporte, Saint-Norbert

Pour information : 450-836-4700