



## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur.trice du marché fermier

Sous l'autorité de la direction générale de la municipalité, le coordonnateur.trice du Marché fermier a la responsabilité d'organiser, de diriger, de coordonner et contrôler l'ensemble des activités nécessaires au bon fonctionnement du Marché fermier de St-Norbert.

#### TÂCHES AVANT LE DÉBUT DES MARCHÉS

- Faire le suivi des inscriptions, tenir à jour la base de données des exposants et/ou les dossiers physiques
- Gérer les contrats des exposants
- Élaborer les plans de chaque marché : le schéma, la liste des exposants, les activités spéciales, la liste des équipements et accessoires requis, la liste des bénévoles/employés prévus
- Collaborer aux différentes stratégies de communication

#### TÂCHES LES JOURS DE MARCHÉ

- Coordonner la mise en place du site et s'assurer que tout y est
- Accueillir les exposants, les visiteurs et les personnalités publiques tout au long de la journée
- Superviser les employés et bénévoles affectés au marché
- S'assurer qu'il y ait en permanence un responsable pour le compteur de visiteurs
- S'assurer du bon déroulement et être à l'affût des demandes et besoins
- Coordonner la remise en ordre du site à la fin de la journée

#### TÂCHES ENTRE LES MARCHÉS

- Compiler les différentes statistiques des marchés
- Organiser le marché suivant et en assurer les suivis nécessaires
- Collaborer et alimenter les différentes stratégies de communications

#### TÂCHES À LA FIN DE L'ÉTÉ

- Élaborer un rapport de l'été incluant : les statistiques d'achalandage, les statistiques d'inscriptions et des frais s'y rattachant, le bilan financier, le bilan des communications, les événements qui méritent d'être soulignés, les bons coups et les défis à relever

#### PROFIL RECHERCHÉ

Être capable de coordonner une équipe de travail, de fonctionner avec un budget et les procédures administratives  
Maîtriser le français écrit et parlé ainsi que les outils informatiques et de communication  
Être soucieux de l'approche client, faire preuve d'autonomie, de polyvalence et de dynamisme

Type de poste : temporaire saisonnier, environ 15 heures par semaines

Entrée en fonction : immédiatement

Conditions salariales : 18\$ de l'heure

Toute personne intéressée et possédant les qualifications requises doit soumettre son curriculum vitae à :  
municipalite@saint-norbert.net

En personne à la Municipalité de Saint-Norbert, 4, Rue Laporte Saint-Norbert

Pour informations : 450-836-4700 poste 5320