



Municipalité
de St-Norbert

OFFRE D'EMPLOI

Employé.e de voirie et de travaux publics

La Municipalité de Saint-Norbert est à la recherche **d'un.e employé.e de voirie et travaux publics** sous la supervision de la direction générale. Les mandats sont de collaborer au maintien et à l'entretien des infrastructures de voirie municipales et des bâtiments municipaux.

Description des tâches et responsabilités :

- Effectue divers travaux de voirie et opère de la machinerie
- Vérification et maintenance de la machinerie
- Installation des panneaux de signalisation
- Conciergerie et maintenance des bâtiments municipaux
- Travaux d'entretien préventif, de nettoyage et de réparation, de peinture des bâtiments municipaux
- Travaux d'entretien préventif, de nettoyage et de réparation des pièces sur divers équipements
- Participe à toutes les tâches saisonnières et périodiques liées aux bâtiments et à la voirie
 - Entretien du parc, des fleurs et des pelouses
 - Opérations de déneigement
 - Hivernisation et entretien saisonnier selon le calendrier de tâches
- Montage et démontage des salles en fonction des réservations et des activités
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur

Expérience et exigences:

- Toute expérience jugée pertinente en relation avec la description du poste
- Détenir un permis de conduire valide
- Conduite et opération de tracteur, un atout

Compétences demandées :

- Être en bonne forme physique
- Être capable de travailler à l'extérieur, peu importe les conditions climatiques
- Grandes habiletés manuelles et faire preuve de polyvalence
- Être en mesure de travailler en équipe
- Discrétion, autonomie et courtoisie

Type de poste : Permanent environ 20h/semaine

Entrée en fonction : immédiatement

Conditions salariales : À discuter

Le/la candidat.e retenu.e pourra occasionnellement être appelé à travailler le soir et la fin de semaine, en fonction des événements spéciaux ou des imprévus.

Toute personne intéressée et possédant les qualifications requises doit soumettre son curriculum vitae par courriel :

municipalite@saint-norbert.net

En personne ou par la poste:

Municipalité de Saint-Norbert

4, Rue Laporte

Saint-Norbert, Québec, J0K 3C0

Pour information :

450-836-4700